

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Минск

ООО «ФОТОФЭМЕЛИ» в лице директора Кухаревой-Бурдиной Людмилы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и юридическое или физическое лицо, именуемое в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые «Стороны», а по отдельности — «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – **Договор**) о нижеследующем.

1. РЕГУЛИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор является:

- **публичным Договором** и устанавливает обязанности Исполнителя оказать услуги каждому, кто к нему обратится, на одинаковых условиях (ст. 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь, далее – ГК РБ);
- **Договором присоединения**, условия которого определены Исполнителем в данной стандартной форме Договора и могут быть приняты Заказчиком безоговорочно только путем присоединения к предложенному Договору в целом без каких-либо изъятий или оговорок (ст. 398 ГК РБ).

1.2. Размещение текста настоящего Договора на сайте Исполнителя по адресу <https://coola.by/>, а также в распечатанном виде на бумажном носителе в помещении Исполнителя в «Уголке потребителя» в соответствии со ст. 407 ГК РБ является **публичной офертой** (предложением) Исполнителя заключить Договор на установленных условиях с любым юридическим или физическим лицом, которое обратится к Исполнителю.

Под **Помещением Исполнителя** подразумеваются помещения, расположенные по адресу: **Республика Беларусь, г. Минск, пр. Машерова, 11/1.**

1.3. Заключение настоящего Договора осуществляется путем присоединения, то есть принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

Акцептом в соответствии с п. 3 ст. 408 ГК РБ

признается **бронирование** Заказчиком временного слота (периода времени) у Исполнителя через:

- форму онлайн-бронирования на Сайте <https://coola.by/>;
- по телефону **+375 29 154 30 66**;
- по электронной почте **coola.photo@gmail.com**;
- через мессенджеры или официальный аккаунт в социальной сети Instagram.

Подтверждая акцепт настоящего Договора, Заказчик соглашается с тем, что в полной мере ознакомился с условиями и положениями настоящего Договора, а также с документами, требованиями и правилами, связанными с исполнением настоящего Договора; осознает значение и смысл положений настоящего

Договора и обязуется выполнять установленные настоящим Договором требования.

1.4. Договор считается заключенным в момент направления Исполнителем **подтверждения о бронировании** Заказчику на указанные Заказчиком реквизиты для обратной связи (электронная почта, номер телефона, аккаунты в социальных сетях и/или мессенджерах).

1.5. При соблюдении Заказчиком условий акцепта, установленных п. 1.3 настоящего Договора, Договор считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, 3 ст. 404, п. 3 ст. 408 ГК РБ).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику возможность использования **забронированного временного слота** (периода времени) в помещениях Исполнителя с использованием оборудования и декораций Исполнителя для проведения фото/видеосъемки и иных мероприятий, а Заказчик обязуется оплатить **резервирование временного слота** в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.2. **Оплата по настоящему Договору является платой за резервирование временного слота (периода времени) в расписании Исполнителя.** Предоставление Заказчику возможности находиться в помещениях Исполнителя и пользоваться его имуществом осуществляется исключительно в рамках забронированного времени. Оплаченное время не подлежит перерасчету в случае неиспользования или неполного использования Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.3 настоящего Договора.

2.3. **Предоплата (аванс), вносимая Заказчиком по настоящему Договору, не является задатком в значении, предусмотренном ст. 351 Гражданского кодекса Республики Беларусь, и не влечет последствий, установленных указанной нормой.** Внесенная предоплата является платой за резервирование временного слота в расписании Исполнителя.

2.4. Доступ Заказчика к помещениям и имуществу регулируется условиями настоящего Договора и **Правилами оказания услуг (Приложение №1).**

2.5. Комплекс услуг включает в себя, но не ограничивается:

- организацию проведения фотосъемок;
- организацию проведения видеосъемок (включая интервью, видеоклипы, рекламные ролики, контент для видеоблогов и т.д.);
- организацию проведения обучающих мероприятий (мастер-классы, воркшопы, семинары, лекции, мини-конференции);
- организацию проведения досуговых мероприятий (включая девичники, празднование дней рождения в формате фотосессии с элементами торжества);

- оказание иных услуг, непосредственно связанных с использованием имущества Исполнителя для достижения целей Заказчика, не противоречащих действующему законодательству Республики Беларусь, санитарным, противопожарным нормам, правилам технической эксплуатации здания и настоящему Договору.

2.6. Фотографии помещений Исполнителя, размещенные в сети Интернет или мессенджерах, могут отличаться от текущего состояния. Указанные отличия не являются основанием для предъявления претензий к Исполнителю. Актуальный перечень оборудования, декораций и аксессуаров уточняется у Исполнителя на этапе бронирования.

3. БРОНИРОВАНИЕ ВРЕМЕННОГО СЛОТА

3.1. Заказчик самостоятельно выбирает дату, время, продолжительность, перечень и состав необходимых услуг (включая используемые помещения, оборудование, дополнительные опции) путем оформления **Брони** одним из следующих способов:

- на сайте Исполнителя: <https://coola.by/>;
- по телефону: **+375 29 154 30 66**;
- по электронной почте: **coola.photo@gmail.com**;
- через официальный аккаунт в социальной сети Instagram или мессенджеры.

Вне зависимости от способа оформления, временной слот считается **забронированным** только после получения Заказчиком письменного **подтверждения бронирования** от Исполнителя (в переписке социальных сетей, мессенджеров или по электронной почте).

3.2. При оформлении Брони Заказчик обязан предоставить следующую информацию:

- свои контактные данные: фамилия и имя (наименование и банковские реквизиты для юридических лиц), адрес электронной почты (e-mail), контактный номер телефона;
- дату и время начала оказания услуги, планируемую продолжительность, выбранные помещения Исполнителя;
- цель заказа услуги / характер мероприятия – фотосъемка, видеосъемка, проведение мастер-класса и т.д.;
- количество участников (человек), которые будут присутствовать на территории Исполнителя в период оказания услуги;
- перечень основного и дополнительного оборудования, дополнительных услуг, включенных в заказ;
- иную информацию, предусмотренную Правилами оказания услуг.

Заказчик несет ответственность за корректность указанных контактных данных и обязан своевременно проверять указанные мессенджеры и/или электронную почту на предмет уведомлений от Исполнителя.

3.3. После заполнения вышеуказанной информации, Заказчик отправляет заявку, чем подтверждает, что ознакомлен со следующими документами Исполнителя:

- настоящая Публичная оферта;
- Прейскурант стоимости услуг Исполнителя (**Приложение №2**);
- Правила оказания услуг (**Приложение №1**);
- Положение о политике в отношении персональных данных.

3.4. Исполнитель подтверждает Заказчику доступность выбранного времени и запрошенных ресурсов для оказания услуги, а также сообщает итоговую стоимость бронируемого временного слота.

3.5. После согласования условий Брони Исполнитель направляет Заказчику письменное **Подтверждение бронирования**, которое содержит:

- дату и время начала забронированного слота;
- продолжительность забронированного времени;
- перечень заказанных услуг/ресурсов;
- итоговую стоимость.

3.6. В случае, если Заказчиком выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, Исполнитель направляет Заказчику указанную в п. 3.5 информацию в виде счета.

3.7. Оплата стоимости забронированного времени производится в соответствии с **разделом 4** настоящего Договора.

3.8. **Началом оказания услуг** считается время, указанное в Подтверждении бронирования, независимо от времени фактического прибытия Заказчика (его представителей) на территорию Исполнителя. Забронированное время начинается и заканчивается строго в согласованные часы, без увеличения продолжительности в случае опоздания Заказчика.

3.9. Если у Заказчика возникает необходимость в допуске в помещения Исполнителя ранее указанного времени, и при этом в помещении Исполнителя не оказываются услуги иным заказчикам, Исполнитель имеет право допустить Заказчика на условиях дополнительной оплаты согласно действующему прейскуранту.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. **Оплата по настоящему Договору является платой за резервирование временного слота (периода времени) в расписании Исполнителя.** Стоимость резервирования определяется исходя из продолжительности забронированного времени, выбранных помещений, оборудования, декораций и дополнительных

услуг, согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту (**Приложение №2**), действующему на момент бронирования.

4.2. С целью привлечения клиентов и увеличения спроса на услуги Исполнителя, Исполнитель вправе предоставлять Заказчикам скидки на стоимость услуг, порядок предоставления которых определяется Исполнителем с учетом норм действующего законодательства Республики Беларусь.

4.3. Минимальный промежуток времени бронирования составляет **1 (один) съёмочный/рабочий час**. Съёмочный/рабочий час — это отрезок времени продолжительностью **55 (пятьдесят пять) астрономических минут**.

4.4. В стоимость забронированного времени входит:

- нахождение не более **8 (восьми) человек** от одного Заказчика на всей территории Исполнителя в период забронированного времени;
- использование **1 (одного) гримерного места** в гримерной комнате в течение **30 минут до начала** забронированного времени, в течение всего забронированного времени, а также в течение **10 минут по истечении** забронированного времени.

4.5. Нахождение более 8 (восьми) человек от одного Заказчика одновременно на территории Исполнителя, использование Заказчиком более 1 (одного) гримерного места, а также использование гримерного места свыше времени, указанного в п. 4.4, оплачивается Заказчиком дополнительно как отдельная услуга, исходя из действующих расценок Исполнителя.

4.6. **Заказчик, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем**, осуществляет оплату **100% стоимости забронированного времени** посредством безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее **1 (одного) рабочего дня** до даты бронирования, если иной порядок не будет предусмотрен Исполнителем в счете.

4.7. **Заказчик, являющийся физическим лицом**, производит оплату стоимости забронированного времени в следующем порядке:

- **100% предоплата** — для подтверждения бронирования временного слота, если иной размер предоплаты не согласован Сторонами дополнительно;
- **предоплата в размере 50% стоимости забронированного времени** — в случаях, когда продолжительность брони превышает 3 (три) съёмочных часа и/или забронированное время приходится на пятницу, выходные и/или праздничные дни. Оставшаяся часть оплаты производится не позднее дня начала оказания услуг.

4.8. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

4.9. Исполнитель вправе не предоставлять доступ в помещения Исполнителя до момента поступления предоплаты в согласованном размере. Бронирование считается **подтвержденным**, а временной слот — **зарезервированным** только после поступления предоплаты.

4.10. Уплата сумм возмещения ущерба, причиненного имуществу Исполнителя, производится Заказчиком на основании счета-требования, выставленного Исполнителем.

5. ОТМЕНА БРОНИРОВАНИЯ, ПЕРЕНОС И ВОЗВРАТ ОПЛАТЫ

5.1. **Заказчик вправе отказаться от забронированного времени (отменить бронь) без штрафных санкций** при условии уведомления Исполнителя:

- **не позднее чем за 48 (сорок восемь) часов** до начала забронированного времени в будние дни (исключая пятницу);
- **не позднее чем за 72 (семьдесят два) часа** до начала забронированного времени, если продолжительность брони превышает 3 (три) часа и/или забронированное время приходится на пятницу, выходные и/или праздничные дни.

5.2. Для отказа от брони необходимо связаться с Исполнителем:

- по телефону **+375 29 154 30 66**;
- по электронной почте **coola.photo@gmail.com**;
- в мессенджерах или через официальный аккаунт в социальной сети Instagram.

5.3. При отказе от брони с соблюдением сроков, указанных в п. 5.1, Исполнитель возвращает Заказчику уплаченную предоплату в полном объеме в течение **10 (десяти) рабочих дней**.

5.4. При отказе от брони с нарушением сроков, указанных в п. 5.1, а также в случае неявки Заказчика к согласованному времени начала оказания услуг **без предварительного уведомления, уплаченная предоплата НЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ**. Внесенная предоплата является платой за резервирование временного слота, который Исполнитель не имел возможности реализовать иным лицам.

5.5. **Перенос брони** (изменение даты и/или времени) возможен только по согласованию с Исполнителем и при наличии свободного временного слота. Перенос брони с сохранением предоплаты возможен при уведомлении Исполнителя в сроки, указанные в п. 5.1.

5.6. При переносе брони с нарушением сроков, указанных в п. 5.1, предоплата **не возвращается и не переносится**.

5.7. В случае сокращения Заказчиком продолжительности забронированного времени с нарушением сроков, указанных в п. 5.1, оплата производится за полный объем забронированного времени.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ

- 6.1. Доступ в помещения Исполнителя предоставляется только по предварительной записи (Брони), оформленной в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
- 6.2. **Время оказания услуг начинается строго** в согласованное в Подтверждении бронирования время. Отсчет времени начинается независимо от времени фактического прибытия Заказчика/участников.
- 6.3. В случае опоздания Заказчика или третьих лиц к согласованному времени начала оказания услуги **продолжительность доступа не увеличивается** на время опоздания, доступ заканчивается в согласованное время окончания.
- 6.4. Если Заказчик по своей инициативе завершает мероприятие раньше согласованного времени окончания, услуги Исполнителя подлежат оплате в полном объеме согласно Брони.
- 6.5. Продление времени доступа свыше забронированного возможно только по согласованию с Исполнителем и при условии, что последующее время не забронировано иным заказчиком. Продление оплачивается дополнительно согласно действующему прейскуранту.
- 6.6. Заказчик и участники обязаны освободить помещения за **5 (пять) минут** до окончания забронированного времени.
- 6.7. В случае, если Заказчик задерживает помещения по истечении забронированного времени, Заказчик уплачивает Исполнителю плату за сверхнормативное использование из расчета **50% стоимости съемочного часа** за каждые начатые 30 минут задержки. Помещения считаются задержанными, если по истечении забронированного времени в них присутствуют личные вещи Заказчика либо кто-либо из участников мероприятия.
- 6.8. Условия использования примерной комнаты, съемочного зала, работы с оборудованием и реквизитом, а также запреты и ответственность за имущество определяются **Правилами оказания услуг (Приложение №1)**.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Исполнитель обязан:

- 7.1.1. предоставить Заказчику доступ в помещения и к имуществу в соответствии с подтвержденной Бронью;
- 7.1.2. своевременно информировать Заказчика об изменениях условий оказания услуг посредством публикации информации на сайте <https://coola.by/> и/или направления информации на электронную почту **coola.photo@gmail.com** (сообщения в мессенджеры, по номеру телефона) Заказчика, указанные им при бронировании.

7.2. Исполнитель имеет право:

- 7.2.1. самостоятельно определять формы, методы и способы обеспечения доступа и пользования имуществом;
- 7.2.2. осуществлять видеонаблюдение в помещениях и местах общего доступа студии «COOLA STUDIO»;

7.2.3. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора или изменить сроки оказания услуг, проинформировав Заказчика, в следующих случаях:

- Заказчик не предоставляет Исполнителю необходимые данные и сведения;
- в случае болезни либо отсутствия лиц, привлекаемых Исполнителем для обеспечения деятельности студии, когда замена таких лиц не представляется возможной;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;
- если Заказчик не исполняет свои обязательства по настоящему Договору, в том числе не вносит оплату;
- если Заказчик или третьи лица нарушают Правила оказания услуг;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством;

7.2.4. отказать в предоставлении доступа в помещения в случаях, когда Заказчик и/или третьи лица:

- находятся в наркотическом или алкогольном опьянении;
- нецензурно выражаются или оскорбляют честь и достоинство других людей;
- ранее допустили причинение вреда имуществу Исполнителя;
- имеют финансовую задолженность перед Исполнителем.

7.3. Заказчик имеет право:

7.3.1. на получение доступа в помещения и к имуществу в соответствии с подтвержденной Бронью;

7.3.2. отказаться от Договора или перенести оказание услуг в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

7.4. Заказчик обязуется:

7.4.1. выполнять требования **Правил оказания услуг (Приложение №1)**;

7.4.2. бережно относиться к имуществу Исполнителя и нести полную материальную ответственность за свои действия и действия всех третьих лиц — участников мероприятия;

7.4.3. обеспечить соблюдение третьими лицами правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и общественного порядка;

7.4.4. осуществлять оплату стоимости забронированного времени в сроки, установленные настоящим Договором;

7.4.5. предоставить Исполнителю все запрашиваемые сведения и данные, необходимые для исполнения настоящего Договора;

7.4.6. прибыть к началу забронированного времени. В случае неявки оплата не возвращается в соответствии с п. 5.4 настоящего Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2. Заказчик несет полную материальную ответственность за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь и условиями Правил оказания услуг.

8.3. Неявка Заказчика или отказ от брони с нарушением сроков, установленных п. 5.1 настоящего Договора, признается существенным нарушением условий Договора и влечет последствия, предусмотренные п. 5.4 настоящего Договора.

8.4. Денежные средства, внесенные Заказчиком в качестве предварительной оплаты по настоящему Договору, не являются коммерческим займом, на них не подлежат начислению проценты в соответствии со ст. 762 ГК РБ.

8.5. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личного имущества Заказчика и третьих лиц, за исключением случаев, когда утрата произошла по вине Исполнителя.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком настоящей оферты и действует в течение срока оказания услуг.

9.2. Стороны признают юридическую силу сообщений, документов, направленных во исполнение обязательств по настоящему Договору (заявок, счетов, актов и т.д.), направленных по любым известным Сторонам адресам, включая направленные по электронной почте, мессенджерам, смс-сообщений, по контактными телефонам (адресам), указанным Стороной.

9.3. Заказчик, акцептовавший настоящий Договор, подтверждает, что до заключения Договора он внимательно ознакомился с его содержанием, согласен с ним, и ему предоставлена в доступной и понятной форме, в полном объеме следующая информация:

- о доступности оказания услуги на выбранную дату и время;
- о максимальном допустимом количестве лиц, которые вправе одновременно находиться на территории Исполнителя;
- об Исполнителе, его регистрационных данных;
- с Прейскурантом цен на услуги;
- с Правилами оказания услуг, требованиями техники безопасности, пожарной безопасности, санитарными нормами;
- с тем, что Исполнитель вправе вносить изменения в настоящий Договор и приложения к нему в одностороннем порядке с опубликованием новой редакции на сайте Исполнителя;
- о запрещенных видах деятельности на территории Исполнителя;

- с условиями обработки персональных данных.

9.4. Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку персональных данных в целях надлежащего исполнения настоящего Договора, ведения бухгалтерского и иного учета Исполнителя.

9.5. Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

№	Наименование
Приложение №1	Правила оказания услуг
Приложение №2	Прейскурант цен на услуги

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «ФОТОФЭМЕЛИ»

Адрес: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Якуба Коласа, д. 73, корпус 3, пом. 9, 220113

УНП: 193769639

Текущий (расчетный) счет:

№ BY85ALFA30122F16770010270000 в БУН

в ЗАО «Альфа-Банк»

БИК: ALFABY2X

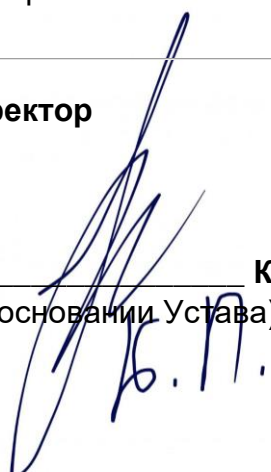
Контактные данные:

Сайт: <https://coola.by/>

Электронная почта: coola.photo@gmail.com

Телефон: +375 29 154 30 66

Директор


Кухарева-Бурдина Людмила Викторовна
(на основании Устава)